

Numéro de dossier :

Pièces justificatives à fournir au dossier

- Attestation de compétence initiale
- Un curriculum vitae accompagné des pièces justifiant de votre expérience professionnelle,
 - Titre(s), diplôme(s),
 - Attestations d'employeurs,
- Tous documents retraçant votre parcours professionnel

Niveau demandé	
1 C	
2 C	

Candidat

NOM et Prénom.....

Adresse personnelle :

Téléphone : Mail :

Date de naissance : Nationalité :

Votre situation actuelle : salarié Indépendant En recherche d'emploi Autre

Votre entreprise

Raison sociale: N° SIRET (obligatoire) :

Activité principale de l'entreprise: Activité secondaire :

Adresse :


Téléphone : Mail :

Votre formation

	Spécialité	Diplôme ou attestation	Année
Formation de base CAP, BEP, BAC, BTS, ingénieur, architecte, ...			
Formations complémentaires les plus significatives Formation continue, stages,...			

Votre expérience : Ancienneté dans le bâtiment et/ou le génie civil : ___ ans

	Fonction occupée	Spécialité <small>Bâtiment, corps d'état, Génie civil : TP, route, ...</small>	Employeur <small>Nom, ville, département</small>	Années <small>De A</small>
Poste actuel ou dernière fonction occupée				
Postes précédents				

	<h2 style="color: blue;">Formation de Coordonnateurs S.P.S.</h2>	V2 du 30 Juillet 2019
	Dossier de candidature pour la phase d'activité « Conception »	E35 Page 2/3

Expérience dans le domaine du bâtiment et du génie civil

Dates	Employeur ou maître d'ouvrage	Qualification	Opération / Nature Montant	Durée en mois*		
				Phase C	Phase R	TOTAL
<i>Exemple Avril 97 / Mai 98</i>	<i>M.O.E. MAGIC 78</i>	<i>Chef de projet et Contrôle Travaux</i>	<i>Bâtiment tertiaires / 4000 m2</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>13</i>

* **Conception** : Architecture, Ingénierie et Maitrise d'œuvre / **Réalisation** : Contrôle de travaux, OPC, encadrement chantier, coordonnateur de travaux

ATTESTATION SUR L'HONNEUR


J'ai pris connaissance de l'arrêté du 26 décembre 2012 et du présent dossier de candidature et je m'engage à respecter les modalités d'exercice de la mission de coordonnateur SPS ainsi que les modalités de la formation proposée par GINGER FORMATION.

Par ailleurs, je certifie exacte les informations fournies dans ce dossier.

Fait à _____ le _____

Nom et Prénom du candidat

Signature du candidat

	<h1 style="color: blue;">Formation de Coordonnateurs S.P.S.</h1>	V2 du 30 Juillet 2019
	Dossier de candidature pour la phase d'activité « Conception »	E35 Page 3/3

DATES DE FORMATION :

SUIVANT DATE SUR NOTRE SITE INTERNET

CONDITIONS D'INSCRIPTION

A compter de la validation de votre dossier de candidature (E35) votre inscription définitive est prise en compte.

Un accusé de réception vous confirme la décision d'inscription.

Une convention de formation vous est adressée (montant d'acompte à nous verser 30% du montant TTC).

Une convocation est envoyée 10 jours avant le début du stage.

GINGER FORMATION se réserve le droit de reporter l'ouverture de certaines sessions et s'engage à en avertir les inscrits au moins 10 jours avant le début du stage.

LIEU DE FORMATION

A définir

PRIX DU STAGE HT

(hors restauration, hors hébergement)

Suivant tarif sur notre site internet

ANNULATION

GINGER FORMATION facturera 30% du montant des frais de stage pour tout désistement à moins de 10 jours avant la date de début de stage.

FACTURATION

Prix du stage HT (TVA à 20%) :

N° de SIRET (Obligatoire) :

Mode de Paiement :

Adresse de facturation :

.....

NB : Pour tous paiements par un tiers payeur (OPCO, Pole Emploi, ...), si **GINGER FORMATION** n'a pas reçu la pris en en charge au premier jour de la formation, le stagiaire sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

Date	Cachet de l'entreprise	Nom et Prénom du signataire Signature
------	------------------------	--