

AMENAGEMENT DES ESPACES DE BUREAUX

Cette formation développe une méthodologie de conception et d'aménagement des espaces de bureaux en tenant compte des données architecturales, techniques et réglementaires du projet.

■ Objectifs opérationnels

Conduire un projet d'aménagement réalisée en mode participatif

Appliquer une méthodologie pour optimiser la conception et l'aménagement des espaces de bureaux (différentes approches : analyse des besoins, space planning, space management, co-working)

Utiliser les principales données architecturales, techniques et réglementaires : produits et matériaux, isolation acoustique, décoration, éclairage

Organiser le transfert d'entreprise dans les nouveaux espaces

■ Public Concerné

Responsables des services travaux neufs et maintenance du tertiaire

Chefs de projets chargés de l'aménagement d'espaces de travail

Gestionnaires de parcs immobiliers de bureaux

🕒 Durée

21.00 Heures

3 Jours

■ Prérequis

Suivre cette formation n'exige aucun niveau de connaissances prérequis particulier.

■ Parcours pédagogique

Conduite d'un projet d'aménagement de bureaux

- Analyse des activités de travail
- Acteurs concernés
- Phases, points clés
- Moments stratégiques d'intervention du responsable de projet
- Élaboration du cahier des charges
- Apports de l'ergonomie et structuration des espaces de travail
- Rôle du responsable de projet

Space planning, space management

- Approches économiques
- Risques d'une sous estimation des surfaces
- Optimisation des espaces de travail, ratios et seuils des surfaces par poste à anticiper
- Expériences d'aménagement d'espaces de bureaux : études de cas

Partition de l'espace, cloisons, faux plafonds acoustiques et impacts acoustiques

Éclairage des locaux

- Normes, règles pratiques
- Cas du travail sur écran
- Moyens techniques : choix des appareillages
- Lecture d'une courbe photométrique

Confort thermique

- Ventilation, climatisation, chauffage, qualité de l'air

Couleur et ambiances colorées (dans les espaces de bureaux)

- Principes généraux sur la couleur
- Analyse de l'espace à traiter et décisions à prendre
- Choix des couleurs : comment proposer des harmonies de couleur de manière objective ?
- Notions de bien-être, d'harmonie visuelle

Réorganisation interne ou transfert d'entreprise

- Étude technique du transfert, planning
- Prévision et gestion des aléas
- Cahier des charges « appel d'offre déménagement »
- Contrat de déménagement

Études de cas : outil de simulation

- Travail en sous-groupes
- Apports théoriques (flash) :
 - Articulation travail/espaces
 - Organisation spatiale, évolution des espaces
 - Implantation des postes de travail
 - Gestion des détails

Mise en oeuvre du projet

- Moments clés d'intervention : de l'analyse des besoins à la réception des travaux

■ Méthodes et moyens pédagogiques

METHODES PEDAGOGIQUES

Le parcours d'apprentissage prévoit l'alternance d'exposés, de présentation d'exemples et d'études de cas traitées en sous-groupes avec des outils de simulation.

Les participants sont invités également à apporter leurs dossiers, étudiés dans le cadre des études de cas.

Des séquences pédagogiques individuelles sont prévues selon les éventuels besoins de chaque bénéficiaire.

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Le support de cours et une documentation complémentaire sont remis sur clé USB lors de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

La conception pédagogique prévoit l'utilisation d'un équipement multimédia animé par l'intervenant ainsi que le PC portable des participants pour les exercices et études de cas.

■ Qualification Intervenant(e)(s)

L'Intervenant formateur qualifié est architecte d'intérieur.

■ Méthodes et modalités d'évaluation

EVALUATION DES ACQUIS THEORIQUES ET PRATIQUES

Cette évaluation est réalisée en fin de formation sur la base d'un questionnaire.

La formation est sanctionnée par une Attestation individuelle de fin de formation.

MESURE DE LA SATISFACTION DES BENEFICIAIRES

Cette évaluation réalisée en fin de formation, mesure l'organisation et les conditions d'accueil des bénéficiaires, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports d'apprentissage utilisés.

Elle fait l'objet d'un enregistrement en vue de l'analyse et le traitement des appréciations formulées.

■ Modalités d'Accessibilité

Le lieu de la formation est accessible aux personnes à mobilité réduite.



Contactez-nous !

Sabrina BENCHERRAT
Chef de Projets formation

Tél. : 0130852104
Mail : formation@groupeginger.com